

香川綾奨励賞・応募書類について

1、香川綾奨励賞応募用紙（香川栄養学園 HP よりダウンロード可能）

◇応募者欄は、応募者が記入のこと。必ず、写真（3×4cm）を貼付のこと。

◇学内・学外での活動歴、自己紹介、将来の希望、本学に対する思い、について応募用紙に記載すること。参考資料がある場合は **A4用紙3枚程度**にまとめ提出することができる。

2、推薦文1（教職員）

◇各自の担任による記載。（厳封のうえ提出すること。）

3、推薦文2（教職員）

◇担任以外の教職員による記載。（厳封のうえ提出すること。）

4、推薦文3

◇学外活動など関係者による記載。

（Ex：ボランティア団体知人、友人など）（厳封のうえ提出すること。）

5、添付参考資料

◇学内外での活動を証明する物

提出書類は、縮小・拡大しA4の用紙に貼付するなどして **A4サイズに統一**すること。また、提出書類は、**一切返却しない**ので注意すること。

6、データの保管

奨励賞受賞者に認定されたのち、各自の応募用紙についてはデータで回収するため後日提出を依頼しますので保存をしておくこと。（HPより応募用紙をダウンロードし作成ください。）

7、応募方法についての解説

① 教職員推薦：教職員から推薦されて応募すること。

② 他薦：教職員以外の方（友人、知人など）から推薦されて応募すること。

③ 自薦：自ら「私はこの賞にふさわしい！」と感じた方が積極的に応募すること。

※ただし、出願資格などの確認をすること。

応募については応募用紙、推薦文1、推薦文2、推薦文3、添付資料をまとめ所属の大学学生担当、学部二部教務学生担当、短期大学部教務学生担当、専門学校教務学生事務室に提出のこと。

8、住所変更など

住所に変更があった場合は、必ず事務局に連絡すること。